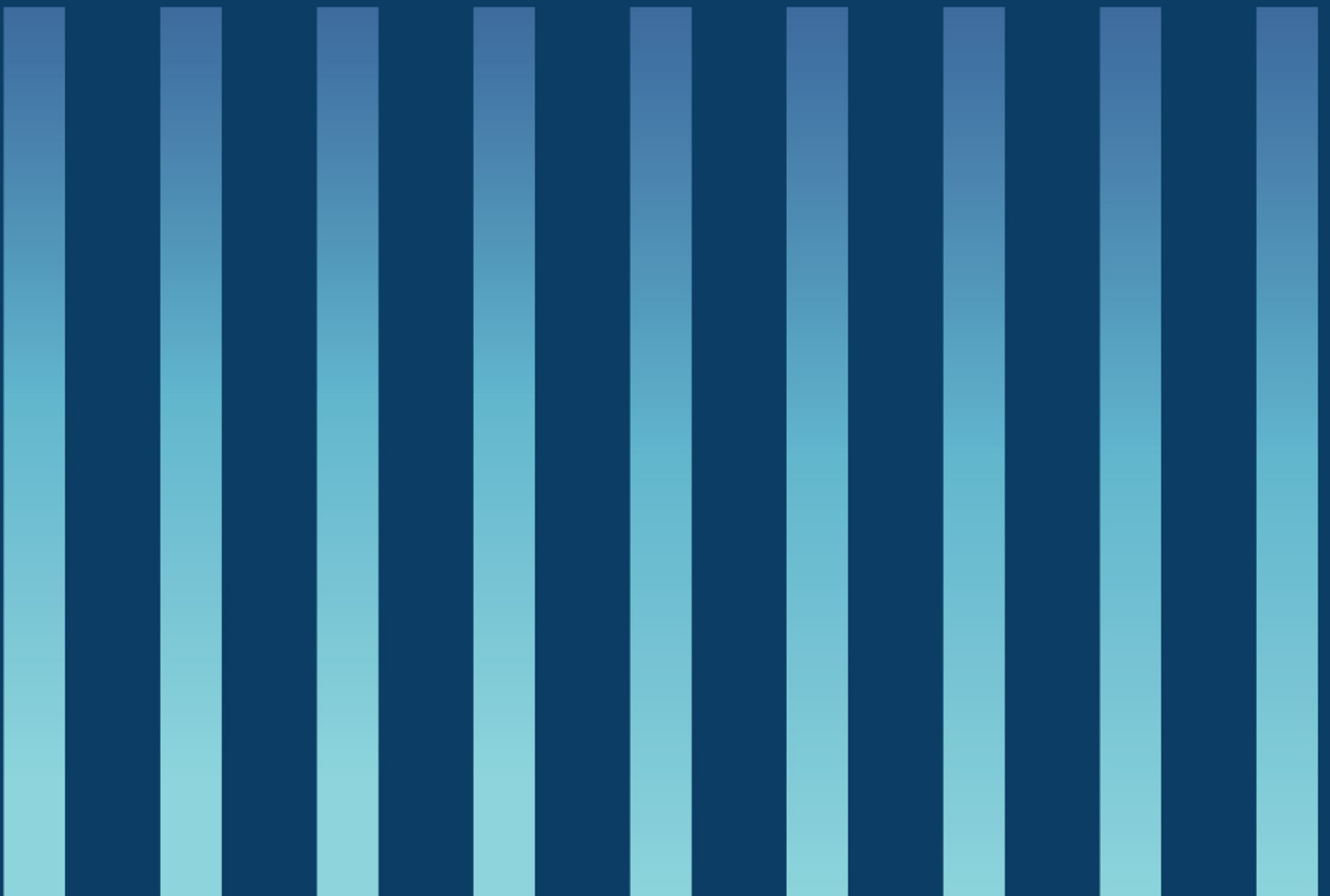




Kriterier for godkjenning av oppbevaringsenheter

Versjon: 01



1. Bakgrunn

Sikkerhetsloven, med tilhørende forskrifter, trådte i kraft 1.januar 2019. Loven skal bidra til å forebygge, avdekke og motvirke tilsiktede handlinger som direkte eller indirekte kan skade nasjonale sikkerhetsinteresser.

Sikkerhetsloven gjelder for statlige, fylkeskommunale og kommunale organer og for leverandører av varer eller tjenester i forbindelse med sikkerhetsgraderte anskaffelser. De enkelte departementer skal innenfor sine ansvarsområder vedta at andre virksomheter underlegges loven dersom de behandler sikkerhetsgradert informasjon eller råder over informasjon, informasjonssystemer, objekter eller infrastruktur som har avgjørende betydning for grunnleggende nasjonale funksjoner, eller driver aktivitet som har avgjørende betydning for disse funksjonene.

Virksomhet underlagt sikkerhetsloven skal gjennomføre de forebyggende sikkerhetstiltakene som må til for å gi et forsvarlig sikkerhetsnivå og redusere risikoen knyttet til sikkerhetstruende virksomhet. Virksomheten skal sørge for et forsvarlig sikkerhetsnivå for skjermingsverdig informasjon, slik at informasjonen ikke blir kjent for uvedkommende, ikke går tapt eller blir endret og er tilgjengelig ved tjenstlig behov.

Dokumenter eller lagringsmedier med informasjon som er gradert KONFIDENSIELT eller høyere, skal bare oppbevares og behandles i en beskyttet eller sperret sone. Virksomheten kan selv godkjenne annen behandling eller oppbevaring forutsatt at forebyggende sikkerhetstiltak nødvendig for å gi et forsvarlig sikkerhetsnivå, er gjennomført, jf. virksomhetsikkerhetsforskriften § 42.

I en beskyttet sone skal dokumenter og lagringsmedier med informasjon som er gradert KONFIDENSIELT eller høyere, lagres i en oppbevaringsenhet godkjent av Nasjonal sikkerhetsmyndighet, eller være under stedlig vakthold, jf. virksomhetsikkerhetsforskriften § 40

Når oppbevaringsenheten er avgjørende for at personer ikke får tilgang til informasjon gradert HEMMELIG eller STRENGT HEMMELIG uten å ha et tjenstlig behov for det, eller er avgjørende for at personer ikke får tilgang til sikkerhetsgradert informasjon de ikke er autorisert for, skal oppbevaringsenheten være evaluert jf. virksomhetsikkerhetsforskriften § 16. Med «avgjørende» menes her at oppbevaringsenheten er det eneste tiltaket som hindrer uønsket tilgang som beskrevet foran.

I det følgende beskrives kriteriene for at oppbevaringsenheter for sikkerhetsgradert materiale skal være å anse som godkjent.

2. Kriterier for oppbevaringsenhet for KONFIDENSIELT

Enhet for oppbevaring av dokumenter eller lagringsmedier med informasjon som er gradert KONFIDENSIELT skal oppfylle krav i følgende standarder:

NS-EN 14450:2017 (Level S2), Verdioppbevaringsenheter, Krav, klassifisering og prøvningsmetoder for motstand mot innbrudd, Sikkerhetskabinetter.

NS-EN 1143-1 Alle klassifiseringer, Verdioppbevaringsenheter - Krav, klassifisering og prøvningsmetoder for fastsettelse av sikkerhetsgrad mot innbrudd. Del 1: Verdiskap, verdiskap for minibanker, dører til sikkerhetshelv og sikkerhetshelv.

I tillegg skal oppbevaringsenheten ha følgende egenskaper:

- Det skal ikke være mulig å åpne oppbevaringsenheten uten nøkkel eller kode uten at det setter synlige spor.
- Oppbevaringsenheten skal være produsert i stål eller materiale med tilsvarende egenskaper.
- Karmen, dører og skuffefronter må være falset eller avstivet og forsterket slik at oppbrekking vanskeliggjøres.
- Det må ikke være mulig å hente ut eller avlese sikkerhetsgradert informasjon eller manipulere avlåsning via sprekker i konstruksjonen rundt dører, skuffer, kabelgjennomføringer eller andre åpninger.
- Det må ikke være mulig å tilegne seg sikkerhetsgradert informasjon eller manipulere skjermingsverdige informasjonssystemer ved å innføre prober eller annet teknisk utstyr gjennom sprekker, ventilasjonskanaler, kabelgjennomføringer eller andre åpninger.
- Alle sammenføyninger må være konstruert på en slik måte at demontering utenfra utelukkes uten samtidig å ødelegge skapet.
- Dørhengsler må utformes slik at åpning ved fjerning av hengsel utelukkes.
- Mekanisme for avlåsning bør være flerpunkts og med avlastet og indirekte kobling til låsen.

3. Kriterier for låser for KONFIDENSIELT

Lås i enhet for oppbevaring av dokumenter eller lagringsmedier med informasjon som er gradert KONFIDENSIELT kan være levert ferdig montert i oppbevaringsenheten eller anskaffes separat. Låsen skal oppfylle krav i følgende standarder:

NS-EN 1300:2018 (Alle klasser), Verdioppbevaring – Klassifisering av låser konstruert for høy grad av sikkerhet i samsvar med deres motstandsdyktighet mot uautorisert åpning.

Ved valg av lås skal følgende vektlegges:

- Lås skal ha beskyttelse mot manipulering.
- Låseanordningens bevegelige deler skal være demonterbare.

- Deksel skal være avtakbart for inspeksjon og service av lås og reileverk samt for bytte/omstilling av lås.
- Lås og reileverk skal være beskyttet mot boring.
- Låsen skal være utstyrt med passiv eller aktiv innslagssikring.
- Ved låsing av dobbeltdør med separat lås og reileverk, skal låsen ikke kunne låses før reileverket er satt i sperrende posisjon.
- Omstillbare kombinasjons og kodelåser skal minimum ha sekssifret kode med funksjon som sperrer låsen i et visst antall minutter ved feiltasting av kode.
- Kombinasjonslåser og kodelåser skal skjermes for avlesning av dreieskive, display eller tastatur.
- Fysiske nøkler skal være unike og ikke en del av et låssystem.

4. Kriterier for oppbevaringsenhet for HEMMELIG

Enhet for oppbevaring av dokumenter eller lagringsmedier med informasjon som er gradert HEMMELIG skal oppfylle krav i følgende standarder:

NS-EN 1143-1 (Grade I eller høyere klassifisering), Verdioppbevaringsenheter - Krav, klassifisering og prøvingsmetoder for fastsettelse av sikkerhetsgrad mot innbrudd. Del 1: Verdiskap, verdiskap for minibanker, dører til sikkerhetshvelv og sikkerhetshvelv.

I tillegg må oppbevaringsenheten ha følgende egenskaper utover egenskaper for KONFIDENSIELT:

- Oppbevaringsenheten må være utstyrt med to godkjente låser. Minst en av låsene skal være kombinasjonslås.
- Dersom oppbevaringsenheten kan åpnes eller fjernes av uautoriserte før reaksjonstiltak hindrer tap av informasjon i forbindelse med en sikkerhetstruende hendelse skal oppbevaringsenheten boltes fast.

5. Kriterier for låser for HEMMELIG

Lås i enhet for oppbevaring av dokumenter eller lagringsmedier med informasjon som er gradert HEMMELIG kan være levert ferdig montert i oppbevaringsenheten eller anskaffes separat.

Hovedlås skal oppfylle krav i følgende standarder:

NS-EN 1300:2018 (Klasse B eller høyere), Verdioppbevaring – Klassifisering av låser konstruert for høy grad av sikkerhet i samsvar med deres motstandsdyktighet mot uautorisert åpning.

Tilleggsåser skal oppfylle samme krav som for lås i enhet for oppbevaring av dokumenter eller lagringsmedier med informasjon som er gradert KONFIDENSIELT.

6. Kriterier for oppbevaringsenhet for STRENGT HEMMELIG

Enhet for oppbevaring av dokumenter eller lagringsmedier med informasjon som er gradert STRENGT HEMMELIG skal oppfylle samme krav som for enhet for oppbevaring av dokumenter eller lagringsmedier med informasjon som er gradert HEMMELIG.

Forsvarlig sikkerhetsnivå (økt sikkerhet i forhold til sikring av dokumenter eller lagringsmedier med informasjon som er gradert HEMMELIG) skal oppnås gjennom tiltak for reaksjon på uønsket hendelse, eksempelvis ved bruk av reaksjonsstyrker og/eller bevoktning. I tillegg bør det etableres tiltak for å forsinke hendelser eller destruere dokumentene eller lagringsmedier.

7. Fremgangsmåte for å sørge for godkjent oppbevaringsenhet

Det er virksomheten som er ansvarlig for sikring av dokumenter eller lagringsmedier som skal sørge for at den oppbevaringsenheten virksomheten velger å bruke oppfylle kravet til forsvarlig sikkerhetsnivå.

Virksomheten skal til enhver tid kunne dokumentere samsvar med kriteriene beskrevet i dette dokumentet gjennom tekniske beskrivelser, resultater fra undersøkelser el. Dersom oppbevaringsenheten er avgjørende for å hindre utilsiktet tilgang til dokumenter eller lagringsmedier, skal dokumentasjoner omfatte resultater fra evalueringer og/eller sertifisering som beskrevet i virksomhetsikkerhetsforskriften §§ 16 og 17

Dokumentasjonen skal oppbevares av virksomheten. NSM kan be om å få dokumentasjonen fremlagt i forbindelse med oppfølging av uønskede hendelser og gjennomføring av tilsyn.

**Nasjonal
sikkerhetsmyndighet**

Postboks 814
1306 Sandvika

postmottak@nsm.no
www.nsm.no